

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.5.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi TATU ry |
| | Osoite PL 1188, 70211 Kuopio |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Piritta Mattinen |
| | Osoite PL 1188, 70211 Kuopio |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 741 1777, piritta.mattinen@tatury.fi |
| 3 Rekisterin nimi | TATU ry:n Hanaa! -hankkeen nuorten toiminnan rekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>TATU ry:n/Hanaa! -hankkeen järjestämän nuorten ryhmätoiminnan järjestämisessä tarvittavien henkilötietojen kerääminen ja käsittely. Tietoja käytetään ainoastaan Hanaa! -nuorten toiminnan toteuttamista ja tiedottamista varten.</p> <p>Tietoja säilytetään hankkeen ajan eli 31.12.2019 saakka ja sen jälkeen henkilötietoja sisältävät dokumentit tuhoetaan lukuun ottamatta valokuvia ja näihin liittyviä valokuvauslupia.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: sukunimi, etunimi, syntymävuosi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, valokuvauslupa sekä digitaalisessa muodossa olevia valokuvia ihmisistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa valokuvaukseen. Tämän lisäksi rekisteri voi sisältää yhteyshenkilön nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen omaiseltaan kasvatusten, puhelimitse tai sähköpostitse. |

| | |
|---|--|
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja ei siirretä muihin järjestelmiin tai luovuteta toiminnan ulkopuolisille tahoille. Jos toiminnasta syntyy rekisteröidylle laskutettavaa ja laskutus tapahtuu yhteistyötahon kautta, sovitaan tietojen luovuttamisesta erikseen rekisteröidyn ja laskuttavan yhteistyötahon kanssa.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Toiminnasta otettuja paperisia tulosteita säilytetään lukituissa tiloissa samoin kuin tapahtumiin liittyviä valokuvia TATU ry:n toimistolla Microkatu 1 F, Kuopio,</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötietojen käsittelijöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Ohjelmiston tietokannat sijaitsevat palveluntarjoajan varmistetussa ja valvotussa laiteympäristössä.</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain TATU ry:n palveluksessa olevilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja nuorten ryhmätoiminnan järjestämisessä. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.</p> |
| <p>10 Tarkastusoikeus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyinä kopiot. Rekisteröidyllä on oikeus saada selvitys rekisterin tietosisällöstä ja tietosisällön käytöstä hänelle ymmärrettävässä muodossa. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarkistusten ja muutosten yhteydessä. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä ilman aiheetonta viivästystä. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle</p> <p>Valitusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p> |