

## Tietosuojaseloste TATU ry:n vertais- ja vapaaehtoistoiminta

Laadittu 19.5.2018

Viimeisin päivitys 14.2.2022

### Sisällys

1. REKISTERIN PITÄJÄ.....	2
2. YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA .....	2
3. REKISTERIN NIMI.....	2
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS .....	2
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ .....	2
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	2
7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET .....	2
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE .....	3
9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET.....	3
10. REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS .....	3
11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI.....	4
12. TARKASTUSOIKEUS .....	4
13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA .....	4
14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET.....	4

TIETOSUOJASELOSTE EU:n tietosuoja-asetus 216/679  
2(4)

### 1. REKISTERIN PITÄJÄ

TATU ry  
Y-tunnus: 1764668-4  
Nettisivut: [www.tatury.fi](http://www.tatury.fi)  
Puhelin: +358 44 274 7618  
Sähköposti: [info\(at\)tatury.fi](mailto:info(at)tatury.fi)  
Käyntiosoite: Hermannin aukio 2, 70100 Kuopio

### 2. YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Kirsi Rönkä +358 44 274 7618, [kirsi.ronka\(at\)tatury.fi](mailto:kirsi.ronka(at)tatury.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

TATU ry:n vertais- ja vapaaehtoistoiminnan asiakasrekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Vertais- ja vapaaehtoistoiminnan järjestämisprosessi ja toteutus
- Haku vertaistapaamisiin
- Vertaistapaamisten ja vapaaehtoistoiminnan toteuttaminen sisältöjen mukaisesti
- Seurantaprosessi
- Vertais- ja vapaaehtoistoimintaan liittyvä tilastointi

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Vertais- ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvien henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymävuosi, sukupuoli, diagnoosi, lääkitys, ruokavalio, apuväline ja avuntarve
- Vertais- ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvien suostumus tietojen käsittelyyn vertais- ja vapaaehtoistoiminnan asiakasrekisterissä
- Asiakassuhteen päättymistiedot
- Osallistujien antama palaute vertais- ja vapaaehtoistoiminnan toteutumisesta, joka kerätään ilman tunnistetietoja
- Vertais- ja vapaaehtoistoimintaan liittyvä tilastotieto toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten
- Mahdollista kulukorvausta varten tarvittavat liitetiedot: lääkärinlausunto/-suositus, kuntoutussuunnitelma tms.

### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Vertais- ja vapaaehtoistoimintaan osallistuva: Osallistujien antamat tiedot
- Henkilökunta: Vertais- ja vapaaehtoistoiminnan yhteydessä kerättävät tiedot

### 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

TATU ry järjestää ja toteuttaa vertais- ja vapaaehtoistoimintaa omana toimintana sekä yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa.

## TIETOSUOJASELOSTE EU:n tietosuoja-asetus 216/679 3(4)

Vertais- ja vapaaehtoistoiminnan järjestämistä varten luovutetaan tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten. Henkilökunnalle rekisterinpitäjä luovuttaa sellaiset henkilötiedot, joilla osallistujan henkilöturvallisuus, terveydentila ja lääkitys varmistetaan ja mahdolliset ruoka-aine yliherkkyydet tunnistetaan.

Muuten asiakkaan henkilötietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, vakuutus sopimuksen, tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli asiakkaiden tietojen luovuttaminen kurssin ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietojen luovutukseen pyydetään erillinen suostumus.

### 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallennetut tiedot sisältävät vertais- ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvia koskevia arkaluonteisia tietoja. Osallistuja antaa ilmoittautumislomakkeen yhteydessä nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn. Suostumuksen voi peruuttaa täyttämällä saman lomakkeen peruutusosan.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet vertais- ja vapaaehtoistoimintaa hoitavat TATU ry:n työntekijät, joilla on lain mukainen vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

### 10. REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS

Vapaaehtois- ja kurssitoiminnan asiakasrekisterin tiedot tallennetaan tietosuojalain mukaisesti tietoturvallisesti TATU ry:n toimesta.

Rekisteritietoja säilytetään 10 vuotta tai kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään. Osallistujien rekisteritietoja käsitellään samalla tavalla, riippumatta siitä osallistuuko ilmoittautunut henkilö vapaaehtois- ja vertaistoimintaan tai jää osallistumatta.

Henkilötietoja, joita käsitellään ilman osallistujan erillistä suostumusta asiakassuhteen mahdollistamiseksi, säilytetään, kunnes asiakassuhteen katsotaan päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

Jokaiselle tietojen käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi saada nähdä ja käsitellä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois näistä tehtävistä.

TIETOSUOJASELOSTE EU:n tietosuoja-asetus 216/679  
4(4)

### 11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

TATU ry:n vapaaehtois- ja kurssitoiminnan asiakasrekisterin tietosuojaseloste on saatavilla:

- TATU ry:n kotisivulla
- TATU ry:n toimistolta
- pyydettyäessä rekisterin vastuuhenkilöltä postitettuna.

### 12. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuutaholle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö TATU ry:n toimistolta.

Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäamisestä annetaan kirjallinen todistus.

Tarkastusoikeutta käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.

### 13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuutaholle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

### 14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön  
<https://tietosuoja.fi>