



Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

Tyhjennä lomake

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä
14.4.2020

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) TATU ry (1764668-4)</p> <p>Osoite Hermannin aukio 2, 70100 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 5882 233, info@tatury.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Petri Partanen</p> <p>Osoite Hermannin aukio 2, 70100 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) + 358 44 9012 557 , petri.partanen@tatury.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri TATU ry:n VAUHTI!-hankkeesta.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin hallinnoija TATU ry ylläpitää asiakastietorekisteriä hankkeeseen osallistuvista asiakkaista ja heidän läheisistään. TATU ry:n VAUHTI! -hankkeen järjestämän ryhmätoimintojen järjestämisissä tarvittavien henkilötietojen kerääminen ja käsittely. Tietoja käytetään ainoastaan VAUHTI! -hankkeen toiminnan toteuttamista ja tiedottamista varten.</p> <p>Tietoja säilytetään hankkeen loppuun saakka ja sen jälkeen henkilötietoja sisältävät dokumentit tuhoetaan lukuun ottamatta valokuvia ja näihin liittyviä valokuvauslupia.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: sukunimi, etunimi, syntymävuosi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, huoltajien- ja avustajien tiedot, erityinen huomio (esim. allergiat), valokuvauslupa sekä digitaalisessa muodossa olevia valokuvia ihmisistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa valokuvaukseen. Tämän lisäksi rekisteri voi sisältää yhteyshenkilön nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen omaiseltaan kasvotusten, puhelimitse, sähköpostitse tai Webropol-ohjelman kautta sähköisellä lomakkeella.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 → Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Tietoja ei siirretä muihin järjestelmiin tai luovuteta toiminnan ulkopuolisille tahoille. Jos toiminnasta syntyy rekisteröidylle laskutettavaa ja laskutus tapahtuu yhteistyötahon kautta, sovitaan tietojen luovuttamisesta erikseen rekisteröidyn ja laskuttavan yhteistyötahon kanssa.
8 → Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 → Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Toiminnasta otettuja paperisia tulosteita säilytetään lukituissa tiloissa samoin kuin tapahtumiin liittyviä valokuvia TATU ry:n toimistolla Hermanninaukio 2, 70100 Kuopio.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietojen käsittelijöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Ohjelmiston tietokannat sijaitsevat palveluntarjoajan varmistetussa ja valvotussa laiteympäristössä. Rekisterin käyttöoikeus on vain TATU ry:n palveluksessa olevilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja hankkeen ryhmätoiminnan järjestämisessä. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.</p>
10 → Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyinä kopiot. Rekisteröidyllä on oikeus saada selvitys rekisterin tietosisällöstä ja tietosisällön käytöstä hänelle ymmärrettävässä muodossa. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarkistusten ja muutosten yhteydessä. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
11 → Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle sähköpostilla tai muuten kirjallisesti.
12 → Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä ilman aiheetonta viivästystä. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle sähköpostilla tai muuten kirjallisesti. Valitusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus käsittelystä valvontaviranomaiselle.